



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 180 del 11/12/2017

OGGETTO: REGOLAMENTI PER L'ACCESSO E LA COMPARTECIPAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI E ANZIANE - APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI APPLICATIVI E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. I.E.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **14:45** in Arese, presso la sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Funzione	Presente
PALESTRA MICHELA	SINDACO	SI
IOLI ENRICO GASTONE	VICE SINDACO	SI
GONNELLA ELEONORA	ASSESSORE	SI
TELLINI ROBERTA PINUCCIA	ASSESSORE	NO
AUGURUSA GIUSEPPE ROBERTO	ASSESSORE	NO
SCIFO BARBARA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 4 **Totale Assenti 2**

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Dott. Paolo Pepe**,
SEGRETARIO GENERALE

Presiede l' **Ing. Michela Palestra**, in qualità di SINDACO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Segretario Generale, all'inizio della seduta, rammenta gli obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr. in relazione al punto iscritto all'odierno ordine del giorno.

Nessuno dei Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 364 del 06/12/2017 avente ad oggetto: *“REGOLAMENTI PER L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI E ANZIANE - APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI APPLICATIVI E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. I.E.”*;

Visti gli allegati pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dai Responsabili dei servizi interessati;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione richiamata in premessa, che qui si intende integralmente riprodotta e trascritta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di approvare quanto suesposto entro il 31/12/2017 come previsto dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. Michela Palestra
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Pepe
(atto sottoscritto digitalmente)

**ALLEGATO A _ Documento applicativo
ai sensi dell'art.3 dell'Allegato 2 - Compartecipazione della spesa nell'ambito degli
interventi e servizi rivolti alle persone anziane e alle loro famiglie
(Delibere di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016 e n.88 del 30/11/2017)**

*Modalità tecniche e operative per l'erogazione di contributi a supporto di interventi residenziali
di lunga degenza per persone anziane*

1 – Contenuti

Il Documento Applicativo contiene le indicazioni tecniche aggiornabili per una corretta e puntuale gestione delle norme previste dal Regolamento quadro dell'ambito territoriale per la definizione della quota di partecipazione degli utenti ai servizi sociali approvato con atto di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016 e successivamente meglio specificate per l'area anziani nell'Allegato 2 - Compartecipazione della spesa nell'ambito degli interventi e servizi rivolti alle persone anziane e alle loro famiglie, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 88 del 30 novembre 2017.

La Giunta Comunale è competente per l'approvazione e l'aggiornamento del presente documento, fermo restando che si ritiene opportuno avviare un periodo di sperimentazione durante il primo semestre dell'esercizio 2018.

Il presente documento può essere prorogato, qualora non intervengano modifiche rispetto al semestre di sperimentazione, oppure essere sottoposto a nuova approvazione prima della scadenza, in caso di rilevanti modificazioni delle situazioni dei servizi o della normativa nazionale o regionale di riferimento, che alterino in maniera sostanziale i contenuti.

2 – Ambiti di applicazione

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a tutte le persone anziane (in età superiore ai 65 anni) residenti nel comune di Arese o aventi i requisiti previsti dalla Legge 328/2000 art. 6, comma 4, relativamente all'erogazione di contributi a supporto di interventi residenziali di lunga degenza per persone anziane.

3 – Modalità di definizione della tariffa

La presentazione dell'I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 e ss.mm è da considerarsi uno dei requisiti di accesso ai servizi, oggetto del presente documento.

Nella seguente tabella è indicata la struttura I.S.E.E. in base alla quale viene stabilito il contributo integrativo a supporto della retta di ricovero presso la strutture residenziali di lunga degenza.

Fasce ISEE	Modalità per definizione del contributo
0	Valutazione da parte del Servizio Sociale Comunale
0,1-30000	Formula personalizzata (progressione lineare) in base alla proposta ANCI (*)
Oltre 30.000	Nessun contributo

(*) Formula ANCI:

$$\frac{(\text{ISEE utente} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}$$

4 – Modalità di calcolo del contributo

Per la definizione del contributo il Servizio Sociale Comunale procede con le seguente modalità:

- 1) si stabilisce quale retta mensile massima di riferimento per il calcolo, la retta media mensile delle RSA presenti sul territorio afferente all'ex ASL MI 1; attualmente ammonta ad Euro **2.300,00** per i ricoveri ordinari ed Euro **3.000,00** per i ricoveri ad alto contenuto sanitario, tale da giustificare una retta maggiorata rispetto ai ricoveri ordinari;
- 2) si verifica la quota della retta mensile della struttura residenziale (quota alberghiera – sociale) che la persona anziana non riesce a sostenere, stante il suo reddito dal quale viene sottratta una quota mensile che rimane nella disponibilità dell'anziano per le piccole spese. Quest'ultima quota viene valutata dal Servizio Sociale in considerazione della situazione socio-economica dell'interessato e della sua rete familiare;
- 3) la quota mensile lasciata in disponibilità della persona anziana viene stabilita in base alle esigenze di vita quotidiana del beneficiario e alla rete familiare di supporto. Di norma la quota mensile corrisponde ad Euro 100,00=;
- 4) partendo dalla quota della retta non sostenibile dall'anziano, si calcola, per differenza, il contributo integrativo a carico del Comune:

$$\frac{(\text{ISEE utente} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}$$

Legenda:

- ISEE utente: ISEE socio sanitario residenziale ai sensi del 6 Dpcm 159/13 e ss.mm in corso di validità, corredato della relativa DSU
- ISEE iniziale: 0,1
- contribuzione massima: retta mensile - (reddito netto mensile – quota per le piccole spese personali)
- ISEE finale: 30.000

- 4) La quota a carico dell'utente, a seguito del calcolo secondo la formula di cui sopra, viene troncata alla seconda cifra decimale.
- 5) Nel caso in cui la retta mensile fosse maggiore della retta media mensile presa a riferimento, il calcolo verrà effettuato in base a quest'ultima.

5 - Modalità e tempi di riconoscimento del contributo integrativo

Nel presente documento vengono stabilite le modalità di pagamento e i tempi entro i quali gli utenti devono regolarizzare e certificare l'avvenuto pagamento della quote di loro spettanza.

Stabilita la quota comunale di compartecipazione alla retta mensile, l'Amministrazione Comunale riconosce il contributo integrativo mediante trasferimento su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario, con la seguente periodicità: 1° periodo (gennaio-marzo), 2° periodo (aprile-giugno), 3° periodo (luglio-settembre), 4° periodo (ottobre-dicembre).

Il beneficiario (o familiare o ADS) deve presentare al Servizio Sociale la dichiarazione rilasciata dalla struttura ospitante attestante la regolarità dei pagamenti. Le scadenze per la presentazione della certificazione di regolarità dei pagamenti sono: 15 marzo, 15 giugno, 15 settembre, 15 dicembre.

La mancata presentazione della suddetta certificazione entro i termini prescritti comporterà quanto segue:

- a) l'interruzione del contributo integrativo con decorrenza dal primo giorno del trimestre successivo. La regolarizzazione della documentazione richiesta permetterà il ripristino del contributo integrativo con decorrenza dal secondo trimestre successivo;
- b) l'eventuale recupero dei crediti dovuti all'Amministrazione relativamente al contributo integrativo erogato nel trimestre di riferimento.

Esempio: scadenza certificazione di regolare pagamento: 15 marzo; in caso di mancata presentazione entro il 15 marzo, il contributo viene sospeso dal 1 aprile e ripristinato, previa presentazione della regolarità di pagamento, con decorrenza 1 luglio.